

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Parámetros de trabajo y Cronograma de Atención														
Fecha:	06 - Abril - 2026					Hora de inicio:		9:00AM		Modalidad:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial				
Lugar:	Oficina CDI					Hora de finalización:		11:00AM			<input type="checkbox"/> Virtual				
Dependencia:	CDI										<input type="checkbox"/> Telefónica				
Nombre del Responsable:											<input type="checkbox"/> Mixta				
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	1014286008	Laura Juliana Martínez P.	Juliana	CDI	CDI					X			X	3123391928	
CC	1174173999	Dahiana Marín	N/A	FdI SC	CDI					X			X	3116999342	
CC	52533730	Andrea Betancourt	Andre	CDI	CDI								X	3144457630	
CC	53042152	Johanna M. Valeps	Mile	CDI	CDI								X	3007352056	
CC	79998348	Jonas Henkel	Jonas	CDI	CDI					X			X	3222799137	
CC	1023909881	Yennifer Niño	YEN	CDI	CDI					X			X	Yennifer.nino@go	
CC	1023918199	Diego Pérez	Diego	CDI	CDI								X	die.perez2199@ma	
CC	52508099	Johanna Espitia	Johanna	CDI	CDI								X	Johanna Espita	
CC	1000018181	Angel Patiño	Angel	CDI	CDI					X			X	Angel.katino	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Transmisión y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del mismo; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se dio inicio a la reunión donde se realizó la gestión del correo
Se indicaron las duplas de trabajo
Se organizó cronograma de trabajo en atención en ventanilla Abse.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Buen Uso del correo electrónico		
	Mantener al día el correo		
	Realizar revisión y Gestión Adecuada a los oficios.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.